

**КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

30.07.2024

с.Красноярка

№ 63

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом МО сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, Красноярский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу решения:
 - «Об утверждении Положения о порядке списания объектов основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Красноярский сельсовет» № 55 от 28.12.2009года .
 - «О внесении изменений и дополнений в решение № 55 от 28.12.2009года «Об утверждении Положения о порядке списания объектов основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Красноярский сельсовет» № 33 от 31.05.2012года.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике НПА Усть-Пристанского района, разместить на официальном сайте Администрации Красноярского сельсовета.
4. Контроль за исполнением решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

А.Н.Ситников

**Положение о порядке списания муниципального
имущества (основных средств) муниципального образования сельское поселение
Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района
Алтайского края**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества, отнесенные к основным средствам, являющиеся муниципальной собственностью Красноярского сельсовета:

- закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- находящегося на балансе органа местного самоуправления;
- учитываемые в муниципальной казне Красноярского сельсовета, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Красноярского сельсовета и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с балансового учета по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств имущества его первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства и для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно.

Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей комиссии по списанию основных средств восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

При утрате имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия предприятия, учреждения, органы местного самоуправления и пользователи имущества казны обязаны немедленно информировать администрацию Красноярского сельсовета в письменной форме.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Определения непригодности основных средств, муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также оформление необходимой документации на списание в администрации Красноярского сельсовета осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – комиссия).

Положение о комиссии и о составе утверждается Постановлением.

В состав комиссии могут входить соответствующие должностные лица, в том числе глава сельсовета, ведущий бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

При отсутствии в штате должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, сельсовет имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители отраслевых органов Администрации Усть-Пристанского района, других уполномоченных органов и служб.

2.1.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, определение технического состояния транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним, находящихся в собственности муниципального

образования, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

-установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

-установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

-выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;

-определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

-контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

-оформление актов о списании имущества муниципального образования по утвержденной унифицированной форме, проверка акта на списание основных средств, который составляется по унифицированным формам № 0504104 «Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)», № 0504105 «Акт о списании транспортного средства», в соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Члены комиссии, подписавшие акт о списании имущества, а также глава сельсовета, утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемого имущества.

2.1.3. При списании с бухгалтерского учета основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт, об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Материально ответственные лица обязаны немедленно информировать в письменной форме главу Красноярского сельсовета о фактах утраты имущества.

2.1.4. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава сельсовета обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

2.1.5. По результатам работы комиссии выносит решение о списании муниципального имущества (отказе в списании), отражаемое в актах на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы предусмотренные настоящим Положением.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии путем подписания акта о списании.

2.1.6. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия главы Красноярского сельсовета, которое дается в форме постановления не допускается.

2.1.7. Материалы, годные для дальнейшего использования и (или) металлолом, полученные в результате сноса или ликвидации объекта недвижимого и движимого имущества, являющегося объектом муниципальной казны, и не переданные по договору аренды, безвозмездного пользования или концессионного соглашения, приходятся на счета бухгалтерского учета по учету материальных запасов, числящихся в составе муниципальной казны. Доходы, полученные от реализации указанного в настоящем пункте имущества, зачисляются в доход бюджета муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета), если настоящим Положением или договором с подрядной организацией не предусмотрено иное.

2.1.8. В заключении комиссии с учетом положений статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут быть предусмотрены следующие варианты распоряжения материальными запасами, узлами и агрегатами, полученными в результате сноса, демонтажа объектов движимого и недвижимого имущества по согласованию с организацией, которой передано имущество в аренду, безвозмездное пользование или по договору концессии:

1) передача вышеуказанного имущества собственнику имущества по акту приема-передачи и оприходование на счета по учету имущества казны;

2) поручение пользователю имущества, числящегося в составе объектов муниципальной казны осуществить сдачу в металлолом списанного имущества с зачислением вырученных средств в доход бюджета сельсовета и приложением соответствующих подтверждающих документов.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства).

2.2.1.1. Недвижимое имущество, числящееся в составе объектов муниципальной казны, подлежит списанию в случаях, если:

1) объекты недвижимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа, нецелесообразности дальнейшего использования объекта, его непригодности (аварийности), невозможности или неэффективности его восстановления;

2) объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) жилые дома и квартиры (доля в праве собственности на жилой дом или квартиру), признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

2.2.1.2. Списание объектов недвижимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации сельсовета.

2.2.1.3. Для подготовки постановления Администрация сельсовета готовит следующие документы:

1) обоснование необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества с указанием причины списания и предложения по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

2) цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

3) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа.

Заключение не требуется в случае сноса, в связи со строительством нового объекта, уничтожением объекта в результате пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций или наличия заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности сноса с указанием обоснования при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН;

4) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

5) решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом". Списание многоквартирных жилых домов осуществляется после расселения всех проживающих в них граждан.

2.2.1.4. Для подготовки постановления о списании объектов недвижимого имущества в случае, если имущество передано по договору аренды, безвозмездного пользования или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в Администрацию сельсовета следующие документы:

1) письменное заявление о необходимости списания объектов недвижимого имущества с указанием причины списания (для концессионеров - с приложением перечня имущества, подлежащего списанию);

2) цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10 x 15 см);

3) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа (заключение не требуется в случае сноса объекта, в связи со строительством нового объекта, уничтожения объекта в результате пожара и чрезвычайной ситуацией или наличием заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности сноса объекта с указанием обоснования при отсутствии сведений об объекте в ЕГРН);

4) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.2.1.5. После подготовки или рассмотрения представленных документов Администрация сельсовета готовит проект постановления Администрации о списании объекта недвижимого имущества, в котором указываются:

1) решение о списании имущества;

2) сроки сноса объекта недвижимого имущества;

3) порядок осуществления сноса имущества и ответственного за организацию сноса объекта недвижимого имущества;

4) порядок использования материалов, полученных в результате сноса объекта недвижимого имущества;

5) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

2.2.1.6. Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов;
- технический паспорт на объект;
- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;
- заключение отдела по архитектуре и градостроительству в случае, когда объект подлежит сносу в связи со строительством (реконструкцией) нового объекта или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние;
- справку специализированной организации, осуществляющей деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, о проценте износа или проценте сохранности списываемого объекта недвижимости;
- в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности вышеперечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1.7. После издания постановления в течение четырнадцати дней подготавливается акт о списании объекта основных средств, который подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов и утверждается председателем комиссии.

2.2.1.8. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности сельсовета в соответствии с Положением об учете муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края.

2.2.2. Списание объектов незавершенного строительства.

Основаниями для списания вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, являются:

- 1) отсутствие разрешения на строительство объекта капитального строительства, если получение такого разрешения предусмотрено законодательством;
- 2) отсутствие документа о предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства;
- 3) отсутствие необходимости в объекте для муниципальных нужд, строительство которого не завершено.

Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительно-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств бюджета сельсовета или которые учитываются в качестве объектов муниципальной казны, в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены, осуществляется в следующем порядке:

- 1) на основании постановления Администрации создается комиссия по оценке состояния объекта незавершенного строительства;
- 2) комиссия по оценке состояния объекта незавершенного строительства в сроки, указанные в постановлении о создании комиссии по оценке состояния объекта

незавершенного строительства, производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшего строительства;

3) списание объекта незавершенного строительства производится на основании постановления Администрации с учетом предложений комиссии и положений требований пунктов 2.2.1.2. – 2.2.1.8 части 2 настоящего Положения.

2.2.2. Списание транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним.

2.2.2.1. Транспортные средства, самоходные машины и тракторы, навесное и прицепное оборудование к ним (далее - транспортные средства), числящиеся в составе объектов муниципальной казны, подлежат списанию с баланса в случаях, если они не пригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа, либо пришли в негодность после аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.2.2.2. Списание транспортных средств осуществляется на основании постановления Администрации.

2.2.2.3. Для подготовки постановления Администрация сельсовета готовит следующие документы:

- 1) обоснование необходимости списания с баланса транспортных средств;
- 2) заключение специализированной организации о непригодности транспортных средств для дальнейшего использования по причине физического или морального износа на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость;
- 3) в случаях причинения ущерба в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

2.2.2.4. Для списания транспортных средств, переданных в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в сельсовет следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости списания транспортных средств с указанием причины и обоснования списания (для концессионеров - с приложением перечня имущества, подлежащего списанию);
- 2) заключение специализированной организации о непригодности транспортных средств для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (на транспортные средства, имеющие остаточную стоимость);
- 3) в случаях причинения ущерба в результате аварий, хищений, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда лица, причинившие ущерб, не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

2.2.2.4. Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества в случае, если не требуется заключения специализированной организации и дает предложения по его списанию.

В случае принятия комиссией решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия комиссией решения о списании составляется заключение комиссии о списании осмотренного имущества.

2.2.2.5. После рассмотрения представленных документов сельсовет готовит проект постановления Администрации о списании транспортных средств, в котором указываются:

- 1) решение о списании имущества;
- 2) сроки демонтажа, разбора на узлы и агрегаты;

3) использование материалов, полученных в результате демонтажа, разбора на узлы и агрегаты либо сдача в металлолом;

4) сроки зачисления денежных средств, вырученных за сдачу в металлолом и (или) от реализации материалов в доход бюджета сельсовета;

5) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

2.2.2.6. После издания постановления в течение четырнадцати дней подготавливается акт о списании объекта основных средств, подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

2.2.2.7. В течение месяца после списания транспортные средства, подлежат снятию с регистрационного учета.

Разбор транспортных средств, транспортировка металлолома осуществляется организациями-пользователями за счет средств организаций-пользователей списанного имущества в случае передаче транспортных средств в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению, а при их отсутствии - за счет средств бюджета сельсовета.

К актам о списании автотранспортных средств прилагаются следующие документы: дефектная ведомость, оформленная в установленном порядке с приложением технической характеристики агрегатов и деталей и указанием на возможность дальнейшего использования годных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта с обязательным указанием пробега; копия паспорта транспортного средства; копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства; копия акта о дорожно-транспортном происшествии (в случае повреждения транспортного средства). При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним.

2.2.3.1 Объекты движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним, числящиеся в составе имущества муниципальной казны подлежат списанию с баланса в случаях, если объекты движимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа либо пришли в негодность после аварий, пожаров, хищений, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

2.2.3.2. Списание объектов движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации.

2.2.3.3. Для подготовки постановления представляются следующие документы:

1) обоснование необходимости списания с баланса объекта движимого имущества;

2) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа предоставляется на основные фонды, имеющие остаточную стоимость под кодовым обозначением 320, 330

(за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст.

2.2.3.4 Лица, на которые возложены полномочия по обслуживанию и содержанию отдельных объектов муниципальной казны, представляют заявление о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины и обоснованием списания.

2.2.3.5. Для списания движимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению организации-пользователи представляют в сельсовет следующие документы:

1) письменное заявление о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины и обоснования списания (для концессионеров - с приложением перечня имущества, подлежащего списанию);

2) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа предоставляется для основных фондов, имеющих остаточную стоимость под кодовым обозначением 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст.

2.2.3.6. Комиссия по поступлению и выбытию активов производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию (в случаях, когда не требуется заключение специализированной организации).

В случае принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы.

В случае принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о списании составляется заключение о списании осмотренного имущества.

2.2.3.7. После подготовки или рассмотрения представленных документов готовится проект постановления Администрации о списании движимого имущества, в котором указываются:

1) решение о списании имущества;

2) сроки демонтажа, разбора на узлы и агрегаты;

3) использование материалов, полученных в результате демонтажа, разбора на узлы и агрегаты либо сдача в металлолом;

4) сроки зачисления денежных средств, вырученных за сдачу в металлолом и (или) от реализации материалов в доход бюджета сельсовета;

5) должностное лицо, на которое возлагается осуществление контроля за исполнением постановления.

2.2.3.8. После издания постановления в течение четырнадцати дней подготавливается акт о списании объекта основных средств, подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов и утверждается председателем комиссии.

2.2.3.9. Демонтаж оборудования, разбор, транспортировка металлолома, ликвидация имущества осуществляется за счет средств организаций-пользователей в случае, если имущество передано в аренду, безвозмездное пользование или по концессионному соглашению, а в случае, если имущество не передано в пользование, за счет средств бюджета сельсовета.

2.2.3.10. Объект исключается из Реестра объектов муниципальной собственности сельсовета в соответствии с Положением об учете муниципального имущества

муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края. Исключение из реестра муниципального имущества автотранспорта производится после предоставления справки (отметки) из МРЭО УГИБДД о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации и акта об утилизации автотранспорта.

2.3. К акту о списании муниципального имущества, утраченного вследствие хищения, действий непреодолимой силы прилагаются следующие документы:

1) Документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в его возбуждении, документы, подтверждающие факт утраты имущества, документы, свидетельствующие о принятии мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба);

2) Распоряжение главы сельсовета о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств.

3) Объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества.

4) Справка о возмещении ущерба виновными лицами (если таковые имеются) или копия решения суда.

2.4. В случае если представленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, глава Красноярского сельсовета вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.5. Глава Красноярского сельсовета в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну).

2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.6.1. Глава Красноярского сельсовета в течение 30 дней с момента представления всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления.

2.6.2. После получения постановления о списании муниципального имущества ведущий бухгалтер по ведению централизованного учета сельских поселений комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Усть-Пристанского района обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

2.6.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.7. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра муниципального имущества на основании постановления.

3. Заключительные положения

3.1. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему

техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

3.2. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его ликвидации не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества.

3.3. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с балансового учета основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.