

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ – ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.02.2025**

**с. Красноярка**

**№ 2**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета  
на территории Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района  
Алтайского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», согласно ст.8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства РФ от 25.07.2023 г. №1211 « О внесении изменений в положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, Администрация Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края. (Приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности инспектора ВУС Администрации Красноярского сельсовета. (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края № 33 от 26.12.2019 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Красноярского сельсовета».
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.А.Шель

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учета**  
**на территории Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района**  
**Алтайского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет на территории Красноярского сельсовета организует и осуществляет Администрация Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края. Для осуществления полномочий Российской Федерации по воинскому учёту граждан на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, переданных органам местного самоуправления поселений, в штате Администрации Красноярского сельсовета содержится должность «инспектор ВУС».

1.2. Инспектор ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, Уставом муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Администрации Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу

Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### III. ФУНКЦИИ

**Инспектор ВУС должен:**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию Красноярского сельсовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Красноярского сельсовета;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Представлять в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. При осуществлении первичного воинского учета специалист по осуществлению первичного воинского учета исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе", Положением о воинском учете, приказа Министерства обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирование системы воинского учета», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления 2017 года.

**При осуществлении первичного воинского учета инспектор ВУС обязан:**

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;
- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;
- направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;
- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;
- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

## **V. ПРАВА**

5.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;
- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;
- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;
- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

## **VI. РУКОВОДСТВО**

6.1. Инспектор по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву, проживающих на территории Красноярского сельсовета, назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Красноярского сельсовета.

6.2. Первичный воинский учет осуществляет (п. 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете») инспектор ВУС, который назначается Постановлением Администрации Красноярского сельсовета на каждый последующий год.

6.3. В случае отсутствия инспектора по осуществлению первичного воинского учета граждан на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава Администрации Красноярского сельсовета.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
Красноярского сельсовета  
от 24.02.2025 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Военный комиссариат  
(г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского района  
И Шипуновского района Алтайского края)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Красноярского сельсовета  
Усть-Пристанского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Функциональные обязанности  
инспектора ВУС Администрации Красноярского сельсовета  
Усть-Пристанского района Алтайского края**

При осуществлении первичного воинского учета инспектор ВУС Администрации Красноярского сельсовета в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» **обязан:**

1.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Красноярского сельсовета;

1.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

1.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории и подлежащих постановке на воинский учет;

1.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

1.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

1.1. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края и организаций;

1.2. По указанию военного комиссариата г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

1.2. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

1.3. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

1.4. Представлять в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

**Инспектор по осуществлению первичного воинского учета граждан в целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:**

1. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

2. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3. Представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского Краснощёковского и Курьинского районов Алтайского края для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими

документов воинского учета военно-учетный работник оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского Алтайского края или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

**Специалист по осуществлению первичного воинского учета граждан в целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:**

1.Представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военного комиссариата г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки.

2.Производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.Составляет и представляет в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования Красноярский сельсовет без снятия с воинского учета;

4. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края ,после чего уничтожают их в установленном порядке.

5. Специалист по осуществлению первичного воинского учета граждан ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат г.Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

6. Контроль за осуществлением первичного воинского учета в муниципальном образовании Красноярский сельсовет проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /