

**КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ЧЕТЫРНАДЦАЯ СЕССИЯ ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

**07.11.2024**

**с.Красноярка**

**№ 69**

**Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края**

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 г. №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Федеральным законом от 15.12.2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Уставом муниципального образования сельское поселение Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края Красноярский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет - сайте Администрации Красноярского сельсовета.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года решения Красноярского сельского Совета депутатов:

- Решение от 28.12.2026 года № 7 «Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Красноярского сельсовета»;

- решение от 22.09.2021 № 13 «О внесении изменений в решение от 28.12.2026 года № 7 «Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Красноярского сельсовета».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, благоустройству и социально – экономическим вопросам (Председатель: Притупова П.А.)

Глава сельсовета



А Н Ситников

**Порядок  
назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты  
муниципальным служащим Администрации Красноярского сельсовета Усть-  
Пристанского района Алтайского края**

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения, изменения размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

**I. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации сельсовета, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением главы сельсовета (далее именуются - муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 9 закона Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Полномочия Администрации сельсовета по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет могут быть переданы по соглашению Администрации Усть-Пристанского района.

**II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия), без ограничения каким-либо сроком.

2.2. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы сельсовета с необходимыми документами (приложение №1). При этом справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, и представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляются согласно приложениям № 2 и № 3.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов представляются в виде нотариально заверенных копий.

2.3. Лицо, уполномоченное регистрировать входящую информацию, регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) в Администрацию сельсовета и выдает расписку-уведомление заявителю.

2.4. Заявление вместе с необходимыми документами после регистрации передается на рассмотрение комиссии при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссии при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о

передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет).

### **III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения комиссия при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссия при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет):

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет (при необходимости);

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

готовит в месячный срок проект распоряжения главы сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет (приложением №4).

**3.2. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему назначается в размере 1000 рублей при наличии стажа муниципальной службы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Исключение составляют лица:**

- уволенные с муниципальной службы до 1 января 2017 года;
- продолжающие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющие на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы не менее 20 лет;
- продолжающие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющие на этот день не менее 15 лет муниципального стажа и приобретшие до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

За данными лицами сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Для них минимальный стаж муниципальной службы составляет 15 лет. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Порядком определения стажа работы служащих, утвержденным постановлением главы сельсовета (или постановлением Администрации района – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет).

3.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

3.4. Распоряжение главы сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело и передается в централизованную бухгалтерию комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

3.5. Финансовое обеспечение расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является расходным обязательством муниципального образования Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края и осуществляется через централизованную бухгалтерию комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

3.6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается муниципальным служащим, должностные полномочия которых были прекращены досрочно в связи с совершением ими противоправных действий и вступлением в законную силу обвинительного приговора суда; несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.7. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

#### **1V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения на должности федеральной службы, должности муниципальной (государственной) службы края, должности муниципальной (государственной) службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности муниципальной службы и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края (далее именуется должность государственной (муниципальной) службы).

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок подать заявление на имя главы сельсовета, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на должность муниципальной (государственной) службы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением главы сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.2. При последующем освобождении от должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссия при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет) в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает

решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, признания его в установленном порядке умершим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Порядку на имя главы сельсовета с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения главы сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.5. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, подлежат добровольному возврату в местный бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

#### **V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (индексации) в связи с повышением (индексацией) окладов муниципальных служащих на индекс (%) повышения. В случае изменения величины окладов муниципальных служащих, не являющегося индексацией, размер пенсии за выслугу лет остаётся без изменений.

5.2. Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения (индексации) окладов муниципальных служащих на основании распоряжения главы сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Порядку.

5.4. В случае если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему в связи с изменениями в законодательстве

Алтайского края условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере

Главе Красноярского сельсовета

\_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
 (должность, которую замещал  
 заявитель)

\_\_\_\_\_  
 (домашний адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_

когда и кем  
 выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Дата рождения

\_\_\_\_\_  
 Телефон и адрес электронной почты  
 (при наличии):

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями) прошу:

1. Определить мой стаж муниципальной службы на момент увольнения с последней муниципальной должности муниципальной службы.

2. Назначить мне пенсию за выслугу лет как муниципальному служащему.

В настоящее время не работаю. С условиями назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение 5-и дней направить в Администрацию Красноярского сельсовета Усть-Пристанского района соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.) на мой текущий счет № \_\_\_\_\_ выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления пенсии за выслугу лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до дня его отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению приложены документы:

1. представление о назначении пенсии за выслугу лет - на \_\_\_\_\_ л.;

2. копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность заявителя и регистрацию по месту жительства) - на \_\_\_\_\_ л.;
3. справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет - на \_\_\_\_\_ л.;
4. копия приказа (распоряжения) об освобождении от муниципальной должности - на \_\_\_\_\_ л.;
5. копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, полученные в Фонде пенсионного и социального страхования РФ) - на \_\_\_\_\_ л.;
6. копия документа, подтверждающего включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) - на \_\_\_\_\_ л.;
7. справка пенсионного фонда о назначенной пенсии - на \_\_\_\_\_ л.;
8. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (по желанию заявителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ листах " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление зарегистрировано

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_.



Главе Красноярского сельсовета

---

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему  
должность \_\_\_\_\_.

(наименование должности на день увольнения с муниципальной  
службы)

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа,  
в котором муниципальный служащий  
замещал должность

перед

увольнением

\_\_\_\_\_

фамилия)

(подпись,

инициалы,

Дата \_\_\_\_\_

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (дата)

с.Красноярка

№ \_\_\_\_ -р

**О назначении пенсии  
за выслугу лет**

В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением комиссии при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссии при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ назначить с \_\_\_\_\_ года пенсию за выслугу \_\_\_\_\_ лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему муниципальную должность

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение комиссии при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссии при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет).

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(дата)

с. Красноярка

№ \_\_\_\_-р

**О приостановлении (возобновлении)  
выплаты пенсии за выслугу лет**

Приостановить (возобновить) с \_\_\_\_\_ выплату  
(число, месяц, год)  
пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. Решение комиссии при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссии при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет).

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
ФИО

Главе Красноярского сельсовета

\_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
 (должность, которую замещал  
 заявитель)

\_\_\_\_\_  
 (домашний адрес)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_  
 когда и кем  
 выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Дата рождения

\_\_\_\_\_  
 Телефон и адрес электронной почты  
 (при наличии):

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 года №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

\_\_\_\_\_  
 (решение федерального, краевого, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Алтайского края или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления пенсии за выслугу лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до дня его отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

---

(копия решения федерального, краевого, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Алтайского края или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

---

(линия отрыва)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ листах " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление зарегистрировано

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

(дата)

с. Красноярка

№ \_\_\_\_-р

**О прекращении  
выплаты пенсии за выслугу лет**

Прекратить с \_\_\_\_\_ выплату  
( число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

2. комиссии при Администрации Красноярского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Красноярского сельсовета (или комиссии при Администрации района по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений – при наличии соглашения о передаче полномочий по определению стажа работы муниципальных служащих, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, пенсию за выслугу лет).

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(дата)

с. Красноярка

№ \_\_\_\_-р

**Об изменении размера пенсии за выслугу лет**

В соответствии с решением Красноярского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
определить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года размер пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет